



Scientific Electronic Library Online

Tipos de documentos

Los siguientes tipos de documentos serán indexados, publicados e incluidos en las métricas de desempeño del SciELO: adenda, artículo de investigación, artículo de revisión, carta, comentario de artículo, comunicación, y otros (en el caso de que el documento tenga contenido científico, en el sentido de que el documento tiene contenido científico, que justifica su indexación pero ninguno de los tipos anteriores se aplica), según la siguiente descripción:

Tipo de documento	Descripción del tipo de documento
Adenda	Trabajo publicado que agrega información o aclaración de otro trabajo (el tipo "errata" corrige una error en un material publicado previamente)
Artículo de investigación	Artículo resultante de una investigación original.
Artículo de revisión	Revisión o artículo sumario del estado del arte (El tipo "artículo de revisión" describe una revisión de la literatura, resumen de Investigación, o estado del arte.)
Carta	Carta dirigida a la revista, típicamente comentando un trabajo publicado.
Comentario de artículo	Documento cuyo objeto o foco es otro artículo/s; artículo que comenta otros artículos. Este tipo de documento se puede utilizar cuando el editor de una publicación invita a un autor con una opinión opuesta para comentar un artículo controvertido y luego publica los dos artículos juntos. El tipo "editorial" que tiene similitud es reservado para comentarios escritos por el editor o miembro del equipo editorial o autor invitado.
Comunicación breve	Comunicación breve de los resultados de una investigación.
Comunicación rápida	Actualización de una investigación u otros elementos noticiosos.
Discurso	Documento de un discurso o presentación oral.
Discusión	Discusión invitada relacionada com un artículo específico o un número de la revista.
Editorial o introducción	Pieza de opinión, declaración política o comentario general escrito por un miembro del equipo editorial (con autoría y título propio diferente del título de la sección).
Entrevista	Acto de entrevistar o ser entrevistado. Es una conversación entre dos o más personas con un fin determinado, con preguntas hechas por el entrevistador para obtener información necesaria por parte del entrevistado.
Errata	Modificación o corrección de material publicado previamente. En inglés se llama también "correction". (El tipo "adenda" se aplica sólo para el material agregado a un material previamente publicado).
Norma o directriz	Documento de una guía o directriz establecida por una autoridad biomédica o de otra área como un comité, sociedad, o agencia del gobierno.
Otro	Cuando el documento se indiza y no se aplica precisamente a ninguno de los tipos anteriores.

Obituario, registro	Anuncio del fallecimiento o elogio a un colega fallecido recientemente.
Informe de caso	Estudio de caso, relato de caso, u otra descripción de un caso.
Reseña crítica de libro	Reseña o análisis crítico de uno o más libros impresos o en línea. (El tipo "revisión de producto" se utiliza para el análisis de productos).
Respuesta	Respuesta a una carta o comentario.
Retractación	Retractación o negación de un material publicado previamente.
Retractación parcial	Retractación o negación de parte o partes de material publicado previamente.

Tipos de documentos no indexados em SciELO

Los siguientes tipos de documentos NO serán indexados, publicados e incluidos en las métricas de rendimiento de SciELO: anuncio, calendario, llamadas, libros recibidos, noticia, reimpresión, informe de reunión, resumen, resumen extendido o resumen de tesis, revisión de producto, tesis y traducción (de artículo ya publicado), de acuerdo con la siguiente descripción:

Tipo de documento	Descripción del tipo de documento
Anuncio	Material anunciado en la revista (puede o no estar directamente relacionado con la revista).
Calendario	Lista de eventos.
Llamadas	Resumen o llamadas de elementos del nuevo número corriente de la revista.
Libros recibidos	Notificación de que ítems, como libros u otros trabajos, fueron recibidos por la revista para su análisis o consideración.
Noticia	Noticia, normalmente actual, pero atípicamente histórica.
Reimpresión	Reimpresión de un documento previamente publicado.
Informe de reunión	Informe de una conferencia, simposio o reunión.
Resumen, resumen extendido o resumen de tesis	El documento es un resumen (de un documento o una presentación) que normalmente se ha presentado o publicado por separado.
Revisión de producto	Descripción, análisis o revisión de un producto o servicio, como por ejemplo, un paquete de software (El tipo "reseña de libro" se utiliza para el análisis de libros).
Tesis	Tesis o disertación escrita como parte de la finalización de un curso.
Traducción	Traducción de un artículo original escrito en otro idioma y ya publicado.